



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИКАЗ

30.04.2015 № 519-00

Об организации работы по распределению свободных мест
в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования,
на 2015 – 2016 учебный год

Во исполнение поручения Главы Администрации городского округа Самара от 29.04.2015, в целях организации работы по распределению свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ), на 2015 – 2016 учебный год, руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в срок с 15.05.2015 по 15.06.2015 распределение свободных мест в МОУ на 2015 – 2016 учебный год в соответствии с имеющейся в МОУ

очередности, с учетом права внеочередного и первоочередного приема детей, установленных федеральными и региональными законами, указами и

2. Руководителям МОУ:

2.1. Привести локальные нормативные акты о приеме детей в МОУ в соответствие с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

2.2. Создать в срок до 15.05.2015 комиссии по распределению свободных мест в МОУ на основании приказа и подожки (приложение № 1).

2.3. Сформировать решение комиссии по распределению свободных мест в МОУ протоколом.

2.4. Издать приказ об утверждении решения комиссии по распределению свободных мест в МОУ в день проведения комиссии

2.5. Предоставить в муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Хозяйственно-коммунальный центр» (далее – МКХ «ХЭЦ») для проверки и согласования утвержденных протоколы решения комиссии по распределению свободных мест в МОУ, приказ об утверждении решения комиссии по распределению свободных мест в МОУ, документы, подтверждающие наличие права внеочередного и первоочередного приема детей в МОУ не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии по распределению мест в МОУ.

2.6. Обеспечить информирование родителей гражданских представителей) детей о предоставлении ребенку места в МОУ на основании согласованных ответственных специалистов МКХ «ХЭЦ» протоколом решения комиссии по распределению свободных мест в МОУ и приказом об утверждении решения комиссии по распределению свободных мест в МОУ, в течение десяти рабочих дней после получения информации.

2.7. Оформить и предоставить на согласование в МКУ «ЦОЦ» направления установленного образца на зачисление детей, подлежащих приему в МОУ (приложение № 2).

2.8. Осуществлять прием детей в МОУ на основании направлений на зачисление в МОУ, выданных управлением развития дошкольного образования Департамента образования.

2.9. Издать распорядительный акт (приказ) о зачислении детей в МОУ в течение трех дней после заключения с родителями (законными представителями) договора об образовании.

3. Руководителю МКУ «ЦОЦ» Старцевой Е.П. организовать работу по:

3.1. проведению проверки и согласованию результатов распределения свободных мест в МОУ в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5. данного приказа.

3.2. передаче в МОУ согласованных протоколов решения комиссии по распределению свободных мест в МОУ и приказов об утверждении решения комиссии по распределению свободных мест в МОУ, документов, подтверждающих наличие права внеочередного и первоочередного приема детей в МОУ,

3.3. согласованию направлений на зачисление в МОУ детей, подлежащих приему в МОУ.

4. Управлению развития дошкольного образования (Кудрявцева Н.В.)

4.1. Выдать руководителям МОУ направления на зачисление детей, подлежащих приему в МОУ.

4.2. Обеспечить контроль деятельности МОУ по распределению свободных мест в МОУ.

5. Ответственность за проведение распределения свободных мест в МОУ и соблюдение действующего федерального и регионального законодательства возложить на руководителей МОУ.

6. Делегировать право подписи направлений на зачисление детей в МОУ Кудрявцевой Н.В., заместителем руководителя Департамента образования – руководителя управления развития дошкольного образования, Прасоловой Т.И., начальнику отдела функционирования и развития дошкольного образования.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Кудрявцеву Н.В., заместителя руководителя Департамента образования – руководителя управления развития дошкольного образования.

Руководитель Департамента



Л.В.Давыдова

Т.И.Прасолова

332 46 76

