

ПРИКАЗ № 76 «А»-од

от 12.09.2019 г.

«Об организации платных образовательных услуг»

На основании устава № 2143 от 26.12.2011 г., лицензии ДОУ
№ 6966 от 25.11.2016 года и многочисленных пожеланий родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ДОУ проведение платных образовательных
услуг с 01.10.2019 года по 31.05.2020 года.

- **Оздоровительно образовательный кружок «Здоровяк»**
Руководитель – Маркеева Ольга Валентиновна.
13 человек, 2 занятия в неделю, всего 64 занятия.
- **Художественно – изобразительная студия – «Радуга»**
Руководитель – Аксенова Ирина Сергеевна
20 человек, 2 занятия в неделю, всего 64 занятия.
- **Художественно – изобразительный кружок – «Макраме»**
Руководитель – Ревякина Елена Викторовна
20 человек, 2 занятия в неделю, всего 64 занятия.
- **Обучение иностранным языкам – кружок «Весёлая семейка»**
(английский язык)
Руководитель – Епифанцева Екатерина Викторовна.
5 человек, 2 занятия в неделю, всего 64 занятия.
- **Кружок социально – педагогической направленности**
«Занимательная логоритмика» 15 детей, 2 занятия в неделю,
Всего 64 занятия
Руководитель – Богатова Татьяна Владимировна

2. Утвердить:

- списки детей на получение платных образовательных услуг;
- штатное расписание на платные образовательные услуги
- расчёт (обоснование) ПФХД по средствам, полученным от предпринимательской деятельности в 2019-2020
- расшифровки к расчетам по всем платным образовательным кружкам
- тарифы на платные образовательные услуги
- расписание занятий по платным образовательным услугам
- учебный план платных образовательных услуг
- образовательные программы по платным образовательным кружкам

- должностные инструкции руководителей платных образовательных кружков
 - форму журнала по ведению платных образовательных услуг
 - график работы руководителей кружков и студий
 - график работы кружков и студий по платным образовательным услугам
3. Главному бухгалтеру ДООУ оформить трудовые Договора с руководителями платных образовательных кружков
 4. Воспитателям заключить договора (приложение) на платные образовательные услуги с родителями (законными представителями) воспитанников
 5. Главному бухгалтеру ДООУ своевременно выписывать квитанции На оплату и контролировать поступление денежных средств
 6. Старшему воспитателю ДООУ взять под контроль работу студий и Кружков в соответствии с санитарными нормами.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 301»



И.Н. Комарова

И.Н.Комарова